

متن کامل نمونه قرارداد کار بین کارگر و کارفرما

این قرارداد در تاریخ بین اشخاص زیر منعقد می‌شود:

۱. کارفرما: آقای/خانم/شرکت به شماره ملی/شناسه ملی به نشانی که از این پس «کارفرما» نامیده می‌شود.

۲. کارگر/کارمند: آقای/خانم فرزند به شماره ملی به نشانی که از این پس «کارگر» نامیده می‌شود.

ماده ۱: طرفین قرارداد

مشخصات کامل کارفرما و کارگر شامل نام و نام خانوادگی، شماره ملی، نشانی و اطلاعات تماس در قرارداد درج می‌شود تا هویت طرفین کاملا مشخص باشد.

ماده ۲: موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از انجام وظایف مربوط به شغل شامل توسط کارگر برای کارفرما.

شرح دقیق وظایف باید متناسب با شغل نوشته شود تا بعدا درباره حدود مسئولیت فرد اختلافی ایجاد نشود.

ماده ۳: محل انجام کار

محل انجام کار عبارت است از

در صورت دورکاری یا امکان تغییر محل انجام کار، شرایط مربوط به آن باید در قرارداد مشخص شود.

ماده ۴: مدت قرارداد

این قرارداد از تاریخ تا تاریخ به مدت منعقد می‌شود.

در صورت دائمی بودن رابطه کاری، وضعیت قرارداد باید متناسب با مقررات قانون کار درج شود.

ماده ۵: حقوق و مزایا

حقوق پایه کارگر مبلغ ریال در ماه است و سایر مزایای قانونی و توافقی مطابق مقررات مربوط پرداخت خواهد شد.

مزایایی مانند حق مسکن، بن کارگری، حق اولاد، اضافه کاری و سایر موارد مربوط باید بر اساس شرایط شغلی و مقررات قابل اجرا تعیین شود.

ماده ۶: نحوه پرداخت حقوق

حقوق و مزایای کارگر در پایان هر ماه/در تاریخ به صورت واریز به حساب شماره یا به روش مورد توافق طرفین پرداخت می شود.

ماده ۷: ساعات و شرایط کاری

ساعات کار از روز تا روز، از ساعت تا تعیین می شود.

اضافه کاری، تعطیلات و مرخصی ها مطابق قانون کار و توافقات معتبر طرفین محاسبه خواهد شد.

ماده ۸: تعهدات کارفرما

کارفرما متعهد است حقوق و مزایای قانونی کارگر را مطابق قرارداد و مقررات مربوط پرداخت کند، شرایط لازم برای انجام وظایف را فراهم آورد و تکالیف قانونی مربوط به رابطه کاری را انجام دهد.

ماده ۹: تعهدات کارگر

کارگر متعهد است وظایف محوله را با دقت انجام دهد، مقررات محل کار را رعایت کند، از اموال و تجهیزات کارفرما مراقبت کند و اطلاعات محرمانه مربوط به فعالیت کارفرما را در حدود تعهدات قراردادی حفظ کند.

ماده ۱۰: محرمانگی اطلاعات

کارگر متعهد می شود اطلاعات محرمانه، اسناد، اطلاعات مشتریان، اطلاعات مالی، فنی و تجاری کارفرما را که در جریان همکاری به آنها دسترسی پیدا می کند، بدون اجازه در اختیار اشخاص دیگر قرار ندهد.

ماده ۱۱: شرایط فسخ و خاتمه قرارداد

خاتمه یا فسخ قرارداد تابع نوع قرارداد و مقررات قانون کار خواهد بود. در قراردادهای مدت موقت یا کار معین، اصل بر این است که هیچ یک از طرفین نمی تواند به صورت یک جانبه قرارداد را فسخ کند مگر در مواردی که قانون یا شرایط معتبر قراردادی اجازه دهد.

ماده ۱۲: حل اختلاف

در صورت بروز اختلاف، طرفین ابتدا تلاش می کنند موضوع را از طریق مذاکره حل کنند. در صورت حل نشدن اختلاف، موضوع از طریق مراجع صالح قانونی پیگیری خواهد شد.

ماده ۱۳: سایر شرایط

هرگونه توافق تکمیلی که مغایر با قوانین و مقررات لازم‌الاجرا نباشد، می‌تواند در این بخش درج شود.

ماده ۱۴: نسخ قرارداد

این قرارداد در نسخه با اعتبار یکسان تنظیم و پس از مطالعه و تایید طرفین امضا می‌شود.

امضای کارفرما:

امضای کارگر:

تاریخ: